

## **Вимоги**

### **до подання матеріалів для публікації в електронному науково-методичному журналі «Житомирщина педагогічна»**

Редколегія приймає та розміщує статті авторів у мережі Інтернет на окремій сторінці сайту інституту <http://www.zippo.net.ua>

Засновник журналу – комунальний заклад «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради.

Поштова адреса редколегії – 10029 м. Житомир, вул. Покровська 20 б, КЗ «Житомирський ОППО» ЖОР. Електронна пошта – [centrmetodinform@gmail.com](mailto:centrmetodinform@gmail.com).

До журналу приймаються статті українською та англійською мовами. Матеріали, що надсилаються, не повинні бути опублікованими раніше в інших виданнях.

Обсяг матеріалів, що надсилаються автором до журналу, – до 10 сторінок.

1. Текст у вигляді документа Word (редактора Microsoft Word 97 for Windows чи пізніших версій).

2. Параметри сторінки: формат А4, поля – 2 см з усіх боків. Сторінки без нумерації.

3. Текст набирається гарнітурою Times New Roman, 14 кегль, інтервал 1,0 без переносів, абзацний відступ – 1,25 см, вирівнювання за шириною.

4. Анотація, список літератури, відомості про автора – 12 кегль. Заголовок – 16 кегль.

5. Матеріали розташовуються у такій послідовності:

а) ініціали та прізвище автора / авторів (окремий абзац з вирівнюванням по правому краю);

б) вчене звання, вчений ступінь, посада (окремий абзац з вирівнюванням по правому краю);

в) місце роботи: назва установи, населеного пункту (якщо його назва не входить до складу назви установи) (окремий абзац з вирівнюванням по правому краю);

г) назва матеріалу (напівжирний шрифт, малі літери, окремий абзац без відступів першого рядка з вирівнюванням по центру);

д) анотація (малі літери, окремий абзац без відступів першого рядка з вирівнюванням по центру);

е) текст статті;

ж) список використаних джерел та літератури.

6. Список використаних джерел та літератури подається у порядку посилань. У тексті статті посилання позначаються в квадратних дужках, наприклад, [4]; номер сторінки відділяється двокрапкою, наприклад, [6: 35]; номер тому також відділяється двокрапкою, наприклад, [6: 2: 35] (6 пункт списку літератури, другий том, 35 сторінка); декілька джерел відділяються крапкою з комою, наприклад, [6; 7; 8], [8: 21; 9: 117]. Список починається підзаголовком «Список використаних джерел та літератури» (напівжирний

шрифту, вирівнювання по центру). Бібліографія повинна бути оформлена відповідно до вимог ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ, 2016. 16 с. (Інформація та документація).

Науково-методичні статті повинні відповідати вимогам щодо наукових видань. Матеріали статей мають бути актуальними, містити суть проблеми, аналіз науково-методичних досліджень інших авторів, їхні результати, відповідні висновки та використані джерела і літературу.

Редколегія забезпечує ретельний відбір матеріалів, аналіз та редагування за участю відповідних спеціалістів інституту. Має право відхилити статтю у разі невідповідності визначеним вимогам або тематиці журналу.

Редакційна колегія здійснює внутрішнє рецензування статей. Статті, які мають низький науково-методичний рівень або оформлені з порушенням вимог, не публікуються. Не публікуються також матеріали, що не пройшли перевірку на академічний плагіат (програма Text.ru).

Рішення редакційної колегії повідомляється авторові електронною поштою («до друку», «на доопрацювання» або «відхилити»).

Статті авторів, які не мають наукового ступеня, мають бути узгоджені за змістом фахівцями наукових кафедр або методистами інституту.

Редколегія формує журнал з урахуванням визначеної структури та змісту.

На електронну адресу редколегії [centrmetodinform@gmail.com](mailto:centrmetodinform@gmail.com) надсилати:

1. Електронну версію статті.
2. Відомості про автора: прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, місце роботи, посада, контактний телефон та електронна адреса.